

Положение о муниципальном методическом центре на базе МБОУ «СОШ № 103»

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальный методический центр на базе МБОУ «СОШ № 103» (далее - методический центр) создается в целях учебно-методической поддержки муниципальных общеобразовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников и руководителей общеобразовательных организаций.
- 1.2. Методический центр МБОУ «СОШ № 103» в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования, планом работы, утвержденным приказом комитета по образованию города Барнаула, положением о муниципальном методическом центре.
- 1.3. Методический центр осуществляет свою деятельность в взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, другими образовательными и научными организациями, ассоциациями, занимающимися повышением качества образования, профессиональной компетентности педагогических работников и руководителей образовательных организаций.
- 1.4. Методический центр создается на один учебный год (с 01.09.2024 по 31.08.2025) на базе МБОУ «СОШ № 103» города Барнаула по определенному направлению и утверждается приказом комитета по образованию города Барнаула. Координатором деятельности методического центра является МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

II. Основные задачи

- 2.1. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в муниципальных общеобразовательных организациях города.
- 2.2. Оказание адресной организационно-методической помощи педагогическим и руководящим работникам муниципальных общеобразовательных организаций по направлению деятельности методического центра.
- 2.3. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в муниципальных общеобразовательных организациях. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования города.

2.4. Определение сети методической службы города, основных направлений и содержания ее работы с педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных организаций.

2.5. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции.

2.6. Создание банков педагогического опыта по направлению деятельности методического центра.

III. Основные направления деятельности

3.1. Содержание работы методического центра определяется комитетом по образованию города Барнаула, с учетом особенностей развития системы образования города.

3.2. Деятельность методического центра с педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций города осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анкетирование, анализ уроков, занятий, мероприятий, открытые уроки, внеурочные занятия с обучающимися, проведение занятий творческих групп, мастер-классов, семинаров (не менее 3-х), методических объединений, научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства и др. (в соответствии с утвержденным комитетом по образованию города планом работы методического центра на учебный год).

IV. Управление, структура, штаты

4.1. Методический центр возглавляет педагогический или руководящий работник, назначаемый директором муниципальной общеобразовательной организации из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и высшую или первую квалификационную категорию.

4.2. Работник осуществляет руководство деятельностью методического центра и несет ответственность за его работу, осуществляет подбор кадров.

4.3. Структура методического центра формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности центра.

4.4. Методический центр может создавать учебно-методические и экспертные советы, творческие группы и т.д.

4.5. Методический центр обязан создать раздел о своей деятельности на Официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации в сети Интернет.

4.6. Методический центр обязан согласовывать все мероприятия (в соответствии с утвержденным планом работы центра на учебный год) с МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

4.7. Координирует деятельность методического центра - МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

4.8. Контроль за деятельностью методического центра осуществляет комитет по образованию города Барнаула.

4.9. Комитет по образованию города Барнаула, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» вправе запрашивать любую информацию о деятельности методического центра, касающуюся выполнения плана работы центра на учебный год.

4.10. Документация муниципального центра: приказ комитета по образованию города Барнаула об утверждении муниципальных методических центров, приказ муниципальной общеобразовательной организации о составе методического центра, план работы методического центра на учебный год, программы мероприятий, листы регистрации присутствующих на мероприятии, аналитический отчет о работе методического центра за учебный год, методические разработки, публикации педагогов и т.д. (при наличии).