

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Совета Учреждения
Протокол №3 от 21.08.2024

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол №10 от
22.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора от
22.08.2024
№ 01-06/163-осн

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБОУ «СОШ №103»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС основного общего образования», приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1023 «Об утверждении ФАОП НОО для обучающихся с ОВЗ», приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 «Об утверждении ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ», приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1026 «Об утверждении ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N Р-193 «Об утверждении

методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»); письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 02.12.2019 №23-02/02/3612 «Примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации», постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации Алтайского края от 03.02.2014 № 43 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527 «О деятельности педагога-психолога в образовательных организациях Алтайского края».

1.2. Психолого-педагогический консилиум МБОУ «СОШ № 103» (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБОУ «СОШ № 103». Для организации деятельности ППк в МБОУ «СОШ № 103» оформляется приказ руководителя о создании ППк с утверждением состава ППк. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБОУ «СОШ № 103». Приказом руководителя утверждается положение о ППк, в том числе формы документов, его состав с указанием председателя из числа административно-управленческого состава и секретаря, график работы.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется в данном Положении о ППк МБОУ «СОШ № 103».

2.3. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав ППк входит заместитель руководителя МБОУ «СОШ № 103», педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. При отсутствии в образовательной организации данных специалистов они приглашаются из других организаций на договорной основе или в рамках сетевого взаимодействия.

2.4. На заседание ППк приглашаются классный руководитель, педагоги, учителя-предметники, работающие с конкретным обучающимся.

2.5. Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся в сейфе у председателя ППк и выдаются руководящим и педагогическим работникам при необходимости.

2.6. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 103», взаимодействие между МБОУ «СОШ № 103» и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк;

секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения; ведет протоколы заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ПМПк, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости);

члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и

родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося;

- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения;

ведущий специалист (учитель и / или классный руководитель или другой специалист):

- утверждается на весь период сопровождения приказом руководителя МБОУ «СОШ № 103»;

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;

- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;

- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;

- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;

- отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях;

педагоги, работающие с сопровождаемым обучающимся:

- исполняют рекомендации ПМПк и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;

- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости; соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);

- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное заключение ППк (приложение 3) подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится ведущим специалистом до сведения педагогов, организующих обучение, воспитание, присмотр и уход, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4), выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБОУ «СОШ № 103» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ «СОШ № 103»;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБОУ «СОШ № 103» самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «СОШ № 103» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5). Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Проведение заседания ППк:

- ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке;
- проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППк;
- на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и оформляется коллегиальное заключение с указанием периода (от 6 месяцев до 1 года) реализации психолого-педагогического сопровождения;
- по окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППк оценивается эффективность сопровождения, обосновывается необходимость его продолжения или

завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3, форма 3А) конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк в части

- реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;
- разработки индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе СИПР, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;
- адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;
- предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБОУ «СОШ № 103» / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ № 103».

4.2. Коллегиальное заключение ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения по индивидуальному учебному плану (Приложение 3, форма 3Б), в том числе:

- об организации дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / о снижении двигательной нагрузки;
- о предоставлении дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- о снижении объема задаваемой на дом работы;
- о предоставлении услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ № 103».
- 4.3. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации может включать такие рекомендации (Приложение 3, форма 3В), как:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
 - проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПк;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - разработку индивидуальной профилактической программы в отношении обучающихся с девиантным поведением;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ № 103».

6. Права и обязанности

5.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

5.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-

педагогического сопровождения; соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБОУ «СОШ № 103» при обследовании ребенка на ПМПк.

7. Документация ППк и сроки их хранения

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк	ежегодно
2. Положение о ППк	до принятия нового
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год	до принятия нового
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк	в течение 5 лет после окончания
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума	в течение 5 лет после окончания
6. Журнал направлений обучающихся на ПМПк	в течение 5 лет после окончания
7. Протоколы заседания ППк	в течение 5 лет после окончания
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (приложение 6): - результаты комплексного обследования специалистов ППк; - представление обучающегося на ПМПк; - коллегиальные заключения ППк; - лист мониторинга и оценки динамики; - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение	в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.

Форма 1

«Утверждаю»:
 Директор МБОУ «СОШ № 103»
 _____ Г.М. Копылова
 « ____ » _____ 20__ г.

График проведения плановых заседаний ППк на _____ учебный год

№	Дата	Тематика заседания	Результат

Форма 2

Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Форма 3

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Причина направления	Перечень документов, переданных родителям	Отметка о получении		Дата передачи док-в
					ФИО родителя (законного представителя)	Подпись	

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Ф.И.О, должность

Ф.И.О, должность

Ф.И.О законного представителя обучающегося

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Ход заседания:

1. Слушали:

1. Решили:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Слушали:

2. Решили:

1. _____
2. _____
3. _____

3. Слушали:

3. Решили:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Другие присутствующие на заседании, в том числе родители (законные представители) обучающихся:

_____ / _____

_____ / _____

Коллегиальное заключение ППк

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
 Дата рождения: _____ Класс / группа _____
 Образовательная программа: _____
 Домашний адрес: _____
 Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

 Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):
 - 1.1. в познавательной сфере _____
_____;
 - 1.2. в речевом развитии _____
_____;
 - 1.3. в двигательном развитии _____
_____;
 - 1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении _____
_____.

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Учитель дефектолог				
Социальный педагог				
Тьютор				
Др. специалисты				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Доп. выходной день			
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Перерыв для приема пищи			

Перерыв для приема лекарства			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех.помощи			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства класса / ОО	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Председатель ППк _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Члены ППк _____ / _____ / _____
Специальность подпись расшифровка подписи
 _____ / _____ / _____
 _____ / _____ / _____

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____
 _____ / _____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

Коллегиальное заключение ППк

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
 Дата рождения: _____ Класс / группа _____
 Образовательная программа: _____
 Домашний адрес: _____
 Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):
 _____.

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех.помощи			
Психолого-педагогическое сопровождение			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства класса / ОО	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Председатель ППк _____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи

Члены ППк _____ / _____ / _____
 Специальность подпись расшифровка подписи
 _____ / _____ / _____
 _____ / _____ / _____
 _____ / _____ / _____
 _____ / _____ / _____

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____
 подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
 Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____
 _____ / _____
 Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

Коллегиальное заключение ППк

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
Дата рождения: _____ Класс / группа _____
Образовательная программа: _____
Домашний адрес: _____
Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____;

1.2. в речевом развитии _____;

1.3. в двигательном развитии _____;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии _____.

1.5. в поведенческой сфере _____

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Формы работы	Продолжительность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Учитель-логопед				
Классный руководитель				
Субъекты профилактики				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			

Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех.помощи			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам по организации образовательного процесса и /или специального педагогического подхода

Характер нарушений	Педагогические приемы
Организационные умения и навыки	
Коммуникативные навыки	
Ценностно-ориентационная сфера	
Эмоциональная сфера	
Поведенческая сфера	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха в условиях семьи	
Формирование ЗОЖ	
Формирование позитивного круга общения	
Формирование ценностных ориентаций	
Оптимизация детско-родительских отношений	

Председатель ППк _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Члены ППк _____ / _____ / _____
Специальность подпись расшифровка подписи

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____
_____ / _____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

ФИО _____
 Дата рождения _____
 Образовательная организация _____
 Класс/группа _____

I. Общие сведения

1. Дата поступления в образовательную организацию _____
2. Программа обучения (полное наименование) _____
3. Форма получения образования:
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.) _____
класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ... _____
4. Форма обучения: *очная, очно-заочная (на дому); в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий* (нужное подчеркнуть)
5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др. _____
6. Состав семьи (ФИО родителей (законных представителей), перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей / взрослых) _____
7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком) _____

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало) _____
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: _____

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает) _____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная _____

4. *Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (*для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) _____

5. Динамика освоения программного материала:
программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП)

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов _____

9. Характеристики взросления (*для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения*):

хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.) _____

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) _____

отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей) _____

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них) _____

характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер) _____

значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная) _____

значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях) _____

способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах») _____

самосознание (самооценка) _____

принадлежность к молодежной субкультуре (ам) _____

особенности психосексуального развития _____

религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим) _____

отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) _____

жизненные планы и профессиональные намерения _____

Поведенческие девиации ((для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения):

совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____

наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____

проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____

оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____

отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость) _____

сквернословие _____

проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____

отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость) _____

повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____

дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и

социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

Дата _____ Подпись председателя ППк _____

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
4. В случае отсутствия в образовательной организации ППк, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор /психолог/дефектолог).

Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения ребенка

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

номер, серия паспорта, кем и когда выдан

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается ребенок, дата рождения (дд.мм.гг.))

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и организацию психолого-педагогического сопровождения (диагностика, коррекционно-развивающая работа, просвещение, профилактика, консультирование) специалистами психолого-педагогического консилиума в соответствии с показаниями, рекомендациями ППк, ТППК (ЦППК), МСЭ, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк. С положением о ППк ознакомлен.

Настоящее согласие действует на весь период обучения обучающегося в МБОУ «СОШ №103».

« ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

Титульный лист

Фамилия, имя _____

Дата рождения _____

Класс / группа _____

ФИО родителей _____

Телефон _____

ФИО ведущего специалиста _____

ФИО специалистов сопровождения, должность _____

Программа обучения _____

Форма обучения _____

Срок реализации программы психолого-педагогического сопровождения _____

Статус ОВЗ/инвалидность _____

Наличие хронических заболеваний _____

Вкладыши:

1. Результаты комплексного обследования (психологическое (Форма 6А), педагогическое (Форма 6Б), логопедическое (Форма 6В), дефектологическое (Форма 6Б), социально-педагогическое заключения (Форма 6Г);
2. Педагогическая характеристика или представление;
3. Коллегиальное заключение консилиума;
4. Копии направлений на ПМПК;
5. Копии заключений ПМПК (при наличии);
6. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

Заключение педагога-психолога на ПШк

ФИ обучающегося _____

Дата рождения _____ Класс _____

Предмет обследования	Дата обследования:		Примечание
	Показатели		
	Качеств.		
Характеристика деятельности			
Работоспособность	достаточная /снижена /низкая /истощаем /утомляем	достаточная /снижена /низкая /истощаем /утомляем	
Темп деятельности	высокий /средний /низкий /неравномерный	высокий /средний /низкий /неравномерный	
Игровая деятельность	соответствует возрасту / соответствует более младшему возрасту / не соот-т возрасту	соответствует возрасту / соответствует более младшему возрасту / не соот-т возрасту	
Двигательные функции	не нарушены / нарушены	не нарушены/ нарушены	
Развитие мелкой моторики	не нарушено / нарушено	не нарушено / нарушено	
Познавательное развитие			
Зрительное восприятие	без нарушений / ошибки перцептивного характера/ грубо нарушено/ использует средства оптической коррекции	без нарушений / ошибки перцептивного характера/ грубо нарушено/ использует средства оптической коррекции	
Слуховое восприятие	без нарушений /снижено /грубо нарушено / индив. звукоусиливающая аппаратура / кохлеарный имплант	без нарушений /снижено /грубо нарушено / индив. звукоусиливающая аппаратура / кохлеарный имплант	
Внимание:			
<i>устойчивость</i>	устойчивое /неустойчивое	устойчивое /неустойчивое	
<i>объем внимания</i>	в норме / сужен объем	в норме / сужен объем	
<i>концентрация</i>	в норме / снижена	в норме / снижена	
<i>переключаемость</i>	в норме / слабая	в норме / слабая	
<i>распределение</i>	в норме / снижено	в норме / снижено	
Память:			
<i>объем</i>	в норме / сужен	в норме / сужен	

<i>запоминание</i>	в норме / замедленное / механическое	в норме / замедленное / механическое	
<i>воспроизведение</i>	полное / неполное	полное / неполное	
Мышление	не нарушено/ в стадии формирования / недостаточно сформировано / нарушено/ грубо нарушено / искажено	не нарушено/ в стадии формирования / недостаточно сформировано / нарушено/ грубо нарушено / искажено	
Коммуникативно-личностное развитие			
Особенности контакта	вступает легко / с осторожностью / уверенно / неуверенно / формально / избирательно/ навязчиво / контакту не доступен	вступает легко / с осторожностью / уверенно / неуверенно / формально / избирательно / навязчиво / контакту не доступен	
Качество контакта	визуальный/ вербальный/ жестовый/ мимический	визуальный/ вербальный/ жестовый/ мимический	
Эмоциональные реакции	адекватные / тревожен / подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен / дурашлив / демонстративен / застенчив / лабилен	адекватные / тревожен / подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен/ дурашлив / демонстративен / застенчив / лабилен	
Поведение	адекватно/неадекватно/полевое поведение / двигательно расторможен/стереотипии/ протесты/ негативизм/ агрессивность, учебное поведение сформировано/в стадии формирования/ не сформировано	адекватно/неадекватно/полевое поведение / двигательно расторможен/стереотипии/ протесты/ негативизм/ агрессивность, учебное поведение сформировано/в стадии формирования/ не сформировано	

Психологическое заключение от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись педагога-психолога _____ / _____

Психологическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись педагога-психолога _____ / _____

Педагогическое обследование (наблюдение) на ПШк

ФИ обучающегося _____

Дата рождения _____ Класс/группа _____

Предмет наблюдения	Дата	Дата	Примечания
	Результаты	Результаты	
Общая характеристика учебной деятельности:			
Образовательная программа			
Форма организации образования	в классе/ обучение на дому/ в форме семейного образования/ в сетевой форме/ в дистанционной форме	в классе/ обучение на дому/ в форме семейного образования/ в сетевой форме/ в дистанционной форме	
Режим учебного процесса	обычный/ индивидуальный	обычный/ индивидуальный	
Познавательная активность:	низкая/ средняя/ высокая	низкая/ средняя/ высокая	
Мотивация к учебной деятельности:	фактически не проявляется/ недостаточная, нестабильная/ удовлетворительная/ высокая	фактически не проявляется/ недостаточная, нестабильная/ удовлетворительная/ высокая	
Отношение к учебному процессу	предпочитаемые предметы..... предпочитаемые педагоги.....	предпочитаемые предметы..... предпочитаемые педагоги.....	
Темп работы	быстрый/ умеренный/ замедленный	быстрый/ умеренный/ замедленный	
Истощаемость:	высокая/ с очевидным снижением качества деятельности / умеренная/ незначительная	высокая/ с очевидным снижением качества деятельности / умеренная/ незначительная	
Способ деятельности	действия по словесной инструкции, по наглядному образцу, по прямой подсказке	действия по словесной инструкции, по наглядному образцу, по прямой подсказке	
Целенаправленность	рациональные, упорядоченные действия в соответствии с инструкциями/общая дезорганизация деятельности при затруднениях/слабая, но улучшаемая стимуляцией, внешним контролем/	рациональные, упорядоченные действия в соответствии с инструкциями/общая дезорганизация деятельности при затруднениях/слабая, но улучшаемая	

	слабая, не поддающаяся внешнему вмешательству	стимуляцией, внешним контролем/ слабая, не поддающаяся внешнему вмешательству	
Сформированность школьных навыков	не сформированы/ сформированы частично/ сформированы в соответствии с уровнем получаемого образования	не сформированы/ сформированы частично/ сформированы в соответствии с уровнем получаемого образования	
Сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности	на критику обижается/ дает аффективную вспышку протеста/ прекращает деятельность/ фактически не реагирует.....	на критику обижается/ дает аффективную вспышку протеста/ прекращает деятельность/ фактически не реагирует.....	
Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.:	высокая, постоянная/неравномерная, нестабильная/ умеренная/ не выявляется	высокая, постоянная/неравномерная, нестабильная/ умеренная/ не выявляется	
Восприимчивость к помощи	повышение результативности/ невосприимчивость/ неадекватное поведение	повышение результативности/ невосприимчивость/ неадекватное поведение	
Успеваемость по основным предметам	.....	.....
Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности	.....	.....
Особенности адаптации к условиям ОО	тяжелая/ длительная /средняя/ легкая	тяжелая/ длительная /средняя/ легкая	
Сфера нарушения адаптации	сложности обучения/ трудности усвоения норм поведения/ нарушения социальных контактов	сложности обучения/ трудности усвоения норм поведения/ нарушения социальных контактов	
Общая характеристика поведения и общения			
Коммуникативная активность и средства общения	продуктивный контакт/продуктивный, но требующий стимуляции/ формальный/ малопродуктивный / вербальный/невербальный	продуктивный контакт/продуктивный, но требующий стимуляции/ формальный/ малопродуктивный/ вербальный/невербальный	
Позиция обучающегося (воспитанника) в коллективе	отвергаемый или оттесненный/ изолированный по собственному желанию/ принимаемый/ неформальный лидер	отвергаемый или оттесненный/ изолированный по собственному желанию/ принимаемый/ неформальный лидер	
Значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося	приоритетная/ второстепенная/отсутствует	приоритетная/ второстепенная/отсутствует	

Адекватность коммуникативного взаимодействия	соблюдение дистанции/следование поведенческим стереотипам в общении с детьми, взрослыми/трудности оценки коммуникативных посылов /неадекватные реакции	соблюдение дистанции/следование поведенческим стереотипам в общении с детьми, взрослыми/трудности оценки коммуникативных посылов /неадекватные реакции	
Хобби, интересы и склонности	.....	.....
Особенности поведения:	.....	.....
Наличие вредных привычек (каких)	курение, сквернословие, чрезмерное увлечение компьютерными играми, виртуальным общением,	курение, сквернословие, чрезмерное увлечение компьютерными играми, виртуальным общением.....	
Отношение к педагогическим воздействиям	резкая, грубая форма неприятия любых воздействий/пассивное сопротивление/избирательное отношение к педагогическим воздействиям/адекватное отношение к поощрениям и наказанием. прислушивание к замечаниям	резкая, грубая форма неприятия любых воздействий/пассивное сопротивление/избирательное отношение к педагогическим воздействиям/адекватное отношение к поощрениям и наказанием. прислушивание к замечаниям	

Педагогическое заключение от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись классного руководителя _____ / _____

Педагогическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись классного руководителя _____ / _____

Логопедическое обследование на ПШк

ФИ обучающегося _____
 Дата рождения _____ Класс/группа _____

Предмет обследования	Дата обследования:	Дата обследования:	Примечание
	Результаты диагностики	Результаты диагностики	
Устная речь			
Особенности строения артик. аппарата	без особенностей / с отклонениями	без особенностей / с отклонениями	
Импрессивная речь	соответствует возрасту / на бытовом уровне / искаженное / не понимает / слух снижен (тугоухость; глухота) / недостаточное знание рус. языка / инофон	соответствует возрасту / на бытовом уровне / искаженное / не понимает / слух снижен (тугоухость; глухота) / недостаточное знание рус. языка / инофон	
Собственная речь	распространенная фраза/ простая фраза/ аграмматичная фраза/искаженная фраза/ отдельные слова/ звукоподражание/ звукокомплексы/ вокализации/	распространенная фраза/ простая фраза/ аграмматичная фраза/искаженная фраза/ отдельные слова/ звукоподражание/ звукокомплексы/ вокализации/	
Просодическая сторона речи	б/о /запинки /заикание /тахилалия /брадилалия /ринофония	б/о /запинки /заикание /тахилалия /брадилалия /ринофония	
Звукопроизношение	без нарушений/ искажения/ замены/ смешение/ отсутствие звука/ов) /грубо нарушено	без нарушений/ искажения/ замены/ смешение/ отсутствие звука/ов) /грубо нарушено	
Фонематические процессы	соответствуют возрасту /снижены /грубо нарушены	соответствуют возрасту /снижены /грубо нарушены	
Словарь	соответствует возрасту/ниже возрастных требований/ограничен/на бытовом уровне	соответствует возрасту/ниже возрастных требований/ограничен/на бытовом уровне	
Грамматический строй речи	соответствует возрасту / в стадии формирования /не сформирован. Единичные аграмматизмы / множественные аграмматизмы. Понимание и употреб. предложно-падежных конструкций соответ. возрасту / не соответствует возрасту	соответствует возрасту / в стадии формирования /не сформирован. Единичные аграмматизмы / множественные аграмматизмы. Понимание и употреб. предложно-падежных конструкций соответ. возрасту / не соответствует возрасту	
Слоговая структура	не нарушена / нарушена / грубо нарушена	не нарушена / нарушена / грубо нарушена	

	<i>(отмечается характер искажения слоговой структуры)</i>	<i>(отмечается характер искажения слоговой структуры)</i>	
Связная речь	составление рассказа по сюжетной картинке/ по серии картинок - составляет/ составляет с помощью ___ / не составляет	составление рассказа по сюжетной картинке/ по серии картинок - составляет/ составляет с помощью ___ / не составляет	
Письменная речь			
Уровень сформированности навыков письма	Сформированы / в стадии формирования / не сформированы / путает буквы / допускает перестановки букв/ слогов / пропуски букв / допускает орфографические ошибки / специфические ошибки	Сформированы / в стадии формирования / не сформированы / путает буквы / допускает перестановки букв / слогов / пропуски букв / допускает орфографические ошибки / специфические ошибки	
Уровень сформированности навыка чтения	чтение слитное /послоговое /побуквенное /выразительное / монотонное/ специфические ошибки	чтение слитное /послоговое /побуквенное /выразительное / монотонное/ специфические ошибки	
Понимание прочитанного	понимает/ понимает после объяснения/ понимание затруднено/ не понимает	понимает/ понимает после объяснения/ понимание затруднено/ не понимает	

Логопедическое заключение от «_____» _____ 20__ г.

ФИО, подпись учителя-логопеда _____ / _____

Логопедическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от «_____» _____ 20__ г.

ФИО, подпись учителя-логопеда _____ / _____

Дефектологическое обследование на ПШк

ФИ обучающегося _____
 Дата рождения _____ Класс/группа _____

Предмет обследования	Дата обследования:	Дата обследования:	Примечание
	Результаты диагностики	Результаты диагностики	
Особенности контакта	вступает / не вступает / контакт формальный / опосредованный	вступает / не вступает / контакт формальный / опосредованный	
Знания и представления об окр. мире	соответ. возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту / искажены / выявить не удалось	соответ. возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту / искажены / выявить не удалось	
Понимание инструкции	понимает и выполняет / частично / не понимает	понимает и выполняет / частично / не понимает	
Характеристики деятельности/действий			
Мотивация деятельности	мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован	мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован	
Целенаправленность деятельности	деят-ть целенаправленная / отдельные целенапр. действия со стимулированием / нецеленапр. действия / отказ от деятельности	деят-ть целенаправленная / отдельные целенапр. действия со стимулированием / нецеленапр. действия / отказ от деятельности	
Продуктивность деятельности	продуктивная / низкопродуктивная / непродуктивная	продуктивная / низкопродуктивная / непродуктивная	
Предметно-практ. и конструктивная деятельность	использует зрительное соотнесение / целенаправ. пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности	использует зрительное соотнесение / целенаправ. пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности	
Специфика продуктивной деятельности	действует самостоятельно / с помощью / стереотипные действия / манипуляции	действует самостоятельно / с помощью / стереотипные действия / манипуляции	
Сенсорные эталоны			
Цвет	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/ называет	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/ называет	
Форма	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/	

	называет	называет	
Величина	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает / называет	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает / называет	
Качества мыслительных процессов			
Обобщение, классификации	выделение существенных признаков - выделяет / не выделяет / выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью/объясняет/не объясняет	выделение существенных признаков - выделяет / не выделяет / выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью/объясняет/не объясняет	
Причинно-следственные связи	понимает и устанавливает / устанавливает с помощью / не устанавливает	понимает и устанавливает / устанавливает с помощью / не устанавливает	
Понимание скрытого смысла	понимает / по наводящим вопросам / после объяснения / не понимает	понимает / по наводящим вопросам / после объяснения / не понимает	
Логические связи и отношения	устанавливает /с помощью/ не устанавливает	устанавливает /с помощью/ не устанавливает	
Простр.-временные представления	сформированы / частично сформированы / не сформированы	сформированы / частично сформированы / не сформированы	
Математические представления			
Счет в пределах	_____ итог подводит/не подводит	_____ итог подводит/не подводит	
Соотнесение цифры, числа и количества	соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит	соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит	
Вычислительные навыки	сформированы /в стадии формирования/ с ошибками / не сформированы	сформированы /в стадии формирования/ с ошибками / не сформированы	
Вычисляет	без опоры на конкретный материал/ использует конкретный материал / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную опору)	без опоры на конкретный материал/ использует конкретный материал / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную опору)	
Выполняет	самостоятельно / с помощью / не выполняет	самостоятельно / с помощью / не выполняет	
Реш. арифметических задач	самостоятельно / с помощью / не решает	самостоятельно / с помощью / не решает	
Обучаемость			
Помощь	принимает / избирательно / не принимает;	принимает / избирательно / не принимает;	
Характер помощи	стимулирующая / организующая / направляющая / обучающая	стимулирующая / организующая / направляющая / обучающая	

Объем помощи	большой объем помощи/ситуативная помощь;	большой объем помощи/ситуативная помощь;	
Способ переноса на аналогичные задания	переносит / частично / не переносит	переносит / частично / не переносит	

Дефектологическое заключение от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись учителя-дефектолога _____ / _____

Дефектологическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись учителя-дефектолога _____ / _____

Социально-педагогическое обследование (наблюдение) на ППк

ФИ обучающегося _____

Дата рождения _____ Класс/группа _____

Предмет наблюдения	Дата	Дата	Примечания
	Результаты	Результаты	
Характеристика семьи:			
Тип и структура семьи	полная/неполная/материнская/смешанная (семья повторного брака/малодетная/многодетная/	полная/неполная/материнская/смешанная (семья повторного брака/ малодетная/ многодетная/	
Состав семье	.....	.....
Социальный, профессиональный статус, образовательный уровень родителей	высокий/средний/низкий	высокий/средний/низкий	
Бытовые условия жизни ребенка	хорошие/удовлетворительные/неудовлетворительные	хорошие/удовлетворительные/неудовлетворительные	
Характер взаимоотношений родителей с ребенком	авторитаризм/демократизм/гипоопека/гиперопека/эмоциональное отвержение/жесткие взаимоотношения	авторитаризм/демократизм/гипоопека/гиперопека/эмоциональное отвержение/жесткие взаимоотношения	
Характер взаимоотношений ребенка с семьей	наличие авторитетных членов семьи (.....)/привязанность к...../эмоциональная связь с семьей утрачена	наличие авторитетных членов семьи (.....)/привязанность к...../эмоциональная связь с семьей утрачена	
Характер взаимоотношений родителей с образовательной организацией	избегание/конфликт/формальное взаимодействие/сотрудничество.....	избегание/конфликт/формальное взаимодействие/сотрудничество.....	
Отношение семьи к трудностям ребенка	игнорирование/преувеличение/преуменьшение/объективная оценка. принятие и готовность к сотрудничеству	игнорирование/преувеличение/преуменьшение/объективная оценка. принятие и готовность к сотрудничеству	
Общая характеристика поведения и общения			
Самооценка	адекватная/завышенная/заниженная	адекватная/завышенная/заниженная	

Стиль общения с окружающими	демонстративность/конформность/	демонстративность/конформность/	
Наличие конфликтных ситуаций с участием ребенка/семьи в образовательной организации (причины/способы их разрешения)	.....	.....
Значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося	высокая/зависимость/средняя/низкая	. высокая/зависимость/средняя/низкая	
Характер занятости во внеучебное время	.....	.....
Значимость хобби, интересов, увлечений	ситуативность/постоянство пристрастий, наличие травмирующих переживаний (отчисление, запрет, фин.трудн)	ситуативность/постоянство пристрастий, наличие травмирующих переживаний (отчисление, запрет. фин.трудн)	
Социальная активность:	классные, школьные мероприятия, кружки, секции, учреждения дополнительного образования, общественно-полезная деятельность и т.д.	классные, школьные мероприятия, кружки, секции, учреждения дополнительного образования, общественно-полезная деятельность и т.д.	
Степень социальной активности	пассивный участник, наблюдатель/исполнитель/организатор	пассивный участник, наблюдатель/исполнитель/организатор	
Способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления	не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах"	не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах"	
Поведенческие девиации (при наличии):	правонарушения, самовольные уходы из дома, бродяжничество, проявления физической и вербальной агрессии, склонность к насилию, злость, ненависть к окружающим, оппозиционные установки, негативизм, принадлежность к молодежной субкультуре, вандализм, дезадаптивные черты личности и т.д.	правонарушения, самовольные уходы из дома, бродяжничество, проявления физической и вербальной агрессии, склонность к насилию, злость, ненависть к окружающим, оппозиционные установки, негативизм, принадлежность к молодежной субкультуре, вандализм, дезадаптивные черты личности и т.д.	
Отношение к курению,	интерес/пробы/ регулярное употребление/стремление/	интерес/пробы/ регулярное	

алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам	зависимость	употребление/стремление/ зависимость	
Подверженность влиянию	повышенная внушаемость/подверженность влиянию авторитетов/ дисфункциональных групп сверстников/влиянию моды/ средств массовой информации	повышенная внушаемость/подверженность влиянию авторитетов/ дисфункциональных групп сверстников/влиянию моды/ средств массовой информации	
Особенности психосексуального развития	по возрасту/ранее/ позднее	по возрасту/ранее/ позднее	
Жизненные планы и профессиональные намерения	.....	.....

Социально-педагогическое заключение от «_____» _____ 20__ г.

 ФИО, подпись социального педагога _____ / _____

Социально-педагогическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от «_____» _____ 20__ г.

 ФИО, подпись социального педагога _____ / _____