

СОГЛАСОВАНО:

РАССМОТРЕНО:

УТВЕРЖДЕНО

На заседании
Совета Учреждения
Протокол № 2 от 15.05.2024

На педагогическом совете
Протокол № 4
от 16.05.2024

Приказом директора
от 16.05.2024
№ 01-06/87-1 – осн

**Положение
об обеспечении бесплатного двухразового питания обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 103»
в том числе, обучение которых организовано на дому**

1. Основные положения

1.1 Настоящий порядок разработан в целях создания условий для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «СОШ № 103» (далее – Организация) в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24 части 1 статьи 7, пунктом 2 статьи 18 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», постановлением от 08.02.2023 №185 "Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула на дому".

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, **подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК)** и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в Организации за счет средств бюджета.

3. Порядок организации бесплатного двухразового питания

3.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, в том числе обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому.

3.2. Питание обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в Организации и утвержденным примерным меню.

3.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) Организации.

Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора), либо в виде денежной компенсации (далее - бесплатное двухразовое питание) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее - заявитель). Вид бесплатного двухразового питания заявитель определяет самостоятельно.

Обучающимся с ОВЗ, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость ежегодно до 31 декабря утверждается приказом комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет).

3.4. Период предоставления бесплатного питания:

- с учебного дня, установленного приказом по Организации, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого – медико - педагогической комиссии.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются отсутствие в организации заключения ПМПК либо истечение срока действия заключения ПМПК.

3.6. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю (в зависимости от режима работы Организации) в виде завтрака и обеда.

4. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

4.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в Организацию:

- а) заявление по установленной Организацией форме (приложение 1);
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом Организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа Организации, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

4.3. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому:

- ✓ сухой паек (продуктовый набор) выдается 1 раз в месяц до 5 числа месяца, следующего за отчетным.
- ✓ учет количества дней питания осуществляется строго по факту присутствия обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, на учебных занятиях.
- ✓ родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя Организации, если обучающийся с ОВЗ, получающий образование на дому, в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять получение образования.
- ✓ администрация Организации сообщает родителю (законному представителю) день и время получения продуктового набора;
- ✓ бухгалтер по акту передает продуктовый набор родителю (законному представителю).

4.4. Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ является отчисление обучающегося с ОВЗ из Организации в соответствии с приказом Организации, а также окончание срока действия заключения ПМПК.

4.5. Заявитель вправе в течение учебного года обратиться в Организацию с заявлением о замене ранее выбранного им вида бесплатного двухразового питания по форме, установленной локальным актом Организации. Выдача заявителю сухого пайка (продуктового набора) либо выплата денежной компенсации, замена ранее выбранного заявителем вида бесплатного двухразового питания осуществляется в порядке, установленном Организацией.

5. Порядок и условия выплаты денежной компенсации

5.1 Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

5.2. Выплата денежной компенсации осуществляется Организацией ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении. Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 30 декабря (включительно).

5.3 Основанием для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации является:

- предоставление родителями (законным и представителями) обучающегося неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- в случае, когда ребенок временно находится в другом образовательном (лечебном) учреждении и получает питание в этом учреждении.

5.4 Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении. В других случаях, если с согласия родителей (законных представителей) с ребенком не проводятся учебные занятия.

5.5. Денежная компенсация рассчитывается с учетом стоимости бесплатного горячего питания детей с ОВЗ в школе за истекший финансовый месяц на 01 число следующего месяца.

5.6. Ежемесячно на 01 число месяца, следующего за отчетным, ответственные лица предоставляют в бухгалтерию школы документ (приложение 2) о количестве дней проведенных занятий для исчисления суммы денежной компенсации.

5.7. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие не предоставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке.

5.8. Школа в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату.

5.9. В случае невозвращения в 10-дневный срок родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации, школа в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

6.1. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ Организация:

6.1.1. формирует списки обучающихся с ОВЗ;

6.1.2. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;

6.1.3. принимает документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, и обеспечивает их хранение;

6.1.4. обеспечивает обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием;

6.1.5. в случае передачи полномочий по организации питания сторонней организации заключает договор об оказании услуг на базе Организации;

6.1.6. обеспечивает обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, в том числе предоставляет сухой паек (продуктовый набор) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому.

7. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания

7.1. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на классных руководителей и ответственного за питание.

7.2. Ответственный за питание:

- составляет ежедневный табель посещаемости питающихся данной категории;

- заполняет ежедневный отчет об обеспечении ежедневным двухразовым питанием учащихся с ОВЗ.

Директору

(наименование организации)_____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)проживающего(ей) по
адресу:_____
контактный
телефон: _____

ИНН _____

Заявление**о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной общеобразовательной организацией города Барнаула на дому**Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в виде:

- Сухого пайка (продуктового набора)
- Денежной компенсации

(нужное подчеркнуть)_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на ___ л в 1 экз;
2. _____ на ___ л в 1 экз.

Денежную компенсацию прошу перечислять на _____

(реквизиты счета в банке или иной кредитной организации)С Порядком и сроками предоставления бесплатного двухразового питания ознакомлен(а)
_____ (подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к порядку

№	Фамилия, имя обучающегося	Дни месяца																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																	
2																																	
Итого:																																	

Условные обозначения: 1 – занятия проводились; 0 – занятия не проводились

Дата предоставления

Подпись ответственного